



PREFET DE LA REGION LANGUEDOC-ROUSSILLON

# Formulaire d'inscription

**Recrutement sans concours d'adjoint administratif de 2<sup>ème</sup> classe**

de l'intérieur et de l'outre-mer

Session 2014

Région Languedoc Roussillon

Date limite d'envoi des dossiers d'inscription par voie postale : **le lundi 7 avril 2014 inclus** (Le cachet de la poste faisant foi)

L'entretien des candidats retenus se déroulera à partir du mois de juin (dates prévisionnelles)

Une fois rempli, le présent formulaire doit être transmis accompagné des pièces demandées, **par voie postale uniquement** à l'adresse suivante :

**PREFECTURE de l'Hérault  
DRHM/BRH/Concours  
34, Place de martyrs de la résistance  
34 062 Montpellier cedex 02**

NE DETACHER AUCUN DES DOCUMENTS DU PRESENT FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Les renseignements demandés ci-après présentent un caractère obligatoire pour le traitement de l'inscription.

Les articles 34 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (publiée au JO du 7 janvier 1978) reconnaissent à toute personne qui figure dans un fichier le droit d'obtenir communication et rectification des informations qui la concernent.

# INSTRUCTIONS

**Avant de remplir le formulaire d'inscription, lire attentivement la notice d'information relative au recrutement d'adjoint administratif de 2<sup>ème</sup> classe de l'intérieur et de l'outre-mer**

**Ecrire très lisiblement, en lettres MAJUSCULES.**

Lorsqu'il existe des cases : cocher la ou les cases correspondantes ; le cas échéant mettre un chiffre par case.

**A – Etat civil :**

Cocher la case correspondant à la situation personnelle, puis inscrire les nom(s), prénom(s), date et lieu de naissance.

**B- Adresse :**

En cas de modification de cette adresse, prévenir immédiatement le service organisateur du recrutement

**Indiquer votre adresse mail à laquelle toute correspondance doit parvenir.**

**C- Situation au regard du service national :**

Cocher la case correspondant à la situation personnelle.

**D – Aménagements particuliers (pour les personnes handicapées)**

Si vous faites partie des personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi instituée par l'article L. 5212-2 du code de travail et mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L 5212-13 de ce même code indiquez, en cochant la ou les cases correspondantes, si vous souhaitez des aménagements particuliers.

**Ne pas omettre de dater et signer la déclaration sur l'honneur page 5  
Après avoir écrit la mention « lu et approuvé »**

# FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Recrutement sans concours adjoint administratif 2<sup>ème</sup> classe session 2014

## A- Etat civil :

Monsieur  Madame

Célibataire  Concubin  Divorcé(e)  Marié(e)  Pacs

Nom de famille \_\_\_\_\_

Prénoms \_\_\_\_\_

Nom d'usage \_\_\_\_\_

Nom de famille et prénoms du père : \_\_\_\_\_

Nom de jeune fille et prénoms de la mère : \_\_\_\_\_

Nationalité Française : oui  Non  en cours d'obtention

Autre nationalité \_\_\_\_\_

Si en cours d'obtention, cocher cette case

Date de naissance : |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_| Commune : \_\_\_\_\_

Département : \_\_\_\_\_

Ou Pays étranger : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

## B- ADRESSE :

N° : \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

Code postale : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_

Tel Domicile : \_\_\_\_\_ Tel Portable : \_\_\_\_\_

**Adresse mail : (A fournir obligatoirement pour toutes correspondances)**

## **C- SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL :**

Dispensé  Engagé(e)  Exempté  Libéré  Néant  Non concerné(e)  Réformé

Recensé(e)  Date du recensement : |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

Journée Défense et Citoyenneté effectuée le |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_| J.D.C. non effectuée

Service accompli : Durée accomplie en tant qu'appelé : \_\_\_\_\_

Durée accomplie en tant qu'engagé : \_\_\_\_\_

Services civiques et autres formes de volontariat : \_\_\_\_\_

## **D- AMENAGEMENTS PARTICULIERS**

(POUR LES PERSONNES HANDICAPEES)

### **Aménagement(s) à indiquer :**

Tiers temps supplémentaire

Aide pour accéder aux escaliers

Assistance d'un traducteur en langues des signes

Aucun aménagement d'épreuve

Autres \_\_\_\_\_

Joindre obligatoirement à cette demande toutes pièces justificatives nécessaires :

- une attestation reconnaissant la qualité de travailleur handicapé de la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDPH) du département du candidat (anciennement COTOREP)

- Un certificat médical, déclarant le handicap compatible avec l'emploi postulé et précisant les aménagements qui doivent être accordés, établi par un médecin agréé compétent en matière de handicap(\*), un médecin appartenant au personnel enseignant et hospitalier d'un centre hospitalier régional faisant partie d'un centre hospitalier et universitaire ou un médecin ayant dans un établissement hospitalier public la qualité du praticien hospitalier.

(\*) Une liste des médecins généralistes agréés compétents en matière de handicap est établie dans chaque département par le préfet.

## DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) certifie que les renseignements figurant sur le présent formulaire sont exacts et m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier d'inscription.

Je reconnais :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription au recrutement sans concours ;
- qu'en cas de succès au recrutement, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis toutes les conditions exigées statutairement ;
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au recrutement.

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Date et signature précédées de la mention manuscrite « lu et approuvé »**

### RAPPEL IMPORTANT

Pour que votre dossier d'inscription soit complet, vous devez **joindre au présent formulaire d'inscription (dûment rempli, daté et signé) :**

- **une lettre de candidature** indiquant vos motivations ;
- **le CV type à renseigner** (joindre tout document justificatif souhaité). Tout CV ne respectant pas le modèle type sera écarté. Le nombre de lignes doit impérativement être respecté.
- **une photocopie de votre carte nationale d'identité**
- en cas de demande d'aménagements pendant l'entretien, tout document justifiant la demande (travailleurs handicapés).

**Faute de ce faire, votre demande d'inscription ne pourra pas être prise en compte**

## CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Accusé de réception de la demande d'inscription adressé au candidat le \_\_\_\_\_