

FICHE PROJET CRÉATION DE PLACES DE PENSION DE FAMILLE ET DE RESIDENCE ACCUEIL DEPARTEMENT DE L'HERAULT HORS TERRITOIRE DE MONTPELLIER MEDITERRANEE METROPOLE POUR LA PERIODE 2018-2021

Un formulaire doit être renseigné pour chaque projet présenté.

Chaque formulaire doit être accompagné des pièces indiquées dans l'appel à projets.

TOUT FORMULAIRE NON RENSEIGNÉ INTÉGRALEMENT NE SERA PAS PRIS EN COMPTE

PARTIE 1		
INFORMATIONS CONCERNANT LE PORTEUR DE PROJET		
Nom de l'organisme et sigle		
Statut juridique		
Date de constitution		
Personnel permanent (nombre)		
Lieu d'implantation de la structure	Commune :	
	Département :	
	Région:	
Nom et prénom de la personne physique habilitée à représenter le promoteur Tel / courriel	Nom et prénom :	
	Tel:	
	Courriel:	
Bref résumé des objectifs et des activités habituelles de l'organisme		



PARTIE 2		
INFORMATIONS CONCERNANT LE PROJET		
	☐ Création (ouverture d'une structure ex nihilo), précisez :	
	Si oui :	
	Ouverture de places ex nihilo : nombre de places :	
	Ouverture de places par utilisation de capacités initialement dédiées à de l'hébergement d'urgence (transformation) : nombre de places :	
	Ouverture de places par utilisation de capacités initialement dédiées à un autre dispositif AHI (transformation) : précisez le dispositif :	
	nombre de places :	
Nature du projet		
	Extension (augmentation de la capacité d'accueil d'une pension de famille ou résidence accueil existante), précisez :	
	- La dénomination de la structure déjà existante :	
	- Le type de la structure actuelle (pension de famille ou résidence accueil) :	
	- La capacité d'accueil actuelle de la structure :	
	- Le nombre de places supplémentaires envisagées :	
	- La capacité totale de la structure après extension envisagée :	
Type de structure (pour les nouvelles places)	Pension de famille :	
	Résidence accueil :	
Modalités d'encadrement	- Personnel mobilisé (exprimé en personnes et en ETP) :	
	- Qualification du personnel:	
Lieu d'implantation de la structure envisagée	Département :	
	Arrondissement:	
1		



	Commune:
Position ou engagement du propriétaire des locaux souhaités (engagement écrit au dossier)	
Position des élus locaux vis-à-vis du projet	
Coût estimé de la <u>mise en œuvre</u> du projet (ex. : coût de la construction des locaux, le cas échéant. Ces dépenses doivent apparaître dans le budget prévisionnel) ¹	
Prévision des <u>coûts de fonctionnement</u> de la structure une fois le projet mis en œuvre. Précisez le coût en année pleine pour la capacité totale de la structure.	Montant des dépenses totales en année pleine :
Quel(s) serai(en)t le(s) partenaire(s) potentiel(s) de la mise en œuvre du projet ainsi que les modalités de coopération :	

Ce renseignement est demandé à titre d'information. Il ne constitue en aucun cas une garantie de l'implication de l'État dans le financement des coûts relatifs à la mise en œuvre du projet.



Date prévisionnelle d'ouverture sur la période 2018-2021	Précisez le mois et l'année :	
Précisions ou commentaires supplémentaires vous paraissant pertinents dans le cadre de la sélection des projets :		
PARTIE 3		
EXPERIENCE DU PORTEUR		
	Expérience dans la gestion d'une pension de famille ou résidence accueil : Oui Non Si oui, précisez :	
Expérience du porteur :	Autre activité sur le même territoire : Oui Non Si oui, précisez :	